

MELALUI PENERAPAN 5S MENJADI ORGANISASI YANG BERDAYA SAING



**IMPLEMENTASI CONTINUOUS
IMPROVEMENT**

PROFILE

SULKHAN,ST,MT



- ❑ Rembang, 04 Januari
- ❑ Magister Teknik Industri, Universitas Mercubuana Jakarta
- ❑ Pengajar / Dosen Teknik Industri di Universitas Buddhi Dharma, Tangerang
- ❑ HRD- Improvement ,PT. Surya Toto Indonesia, Tbk ,SCIC (Sustainable Continuous Improvement Center)
- ❑ Wakil Ketua Forum Pelatihan Kerja Tangsel 2018 - 2022
- ❑ Tim Juri Kompetisi GKM /QCC Antar Instansi Propinsi Banten 2022



OUTLINE

- CONTINUOUS IMPROVEMENT /KAIZEN
- EXTREME 5S
- DEFINISI 5S
- TAHAPAN DALAM 5S

“ Lebih baik selalu bersih daripada selalu membersihkan “



SEIRI – SEITON – SEISO – SEIKETSU - SHITSUKE

We Need to Change



Setiap pagi di Afrika, seekor Kijang bangun karena tahu ia harus berlari lebih cepat dari Singa tercepat atau dibunuh. Setiap pagi Singa menyadari bahwa ia harus berlari lebih cepat dari kijang paling lambat atau mati kelaparan. Tidak masalah jika Anda adalah Singa atau Kijang, ketika matahari terbit, Anda sebaiknya berlari (Martin Jones, 2004)

Bukan spesies terkuat yang bertahan hidup, tidak pula yang paling cerdas tetapi yang paling responsif terhadap perubahan (Charles Darwin)



SEIRI – SEITON – SEISO – SEIKETSU - SHITSUKE



CONTINUOUS IMPROVEMENT

Filosofi Continuous Improvement (Kaizen)



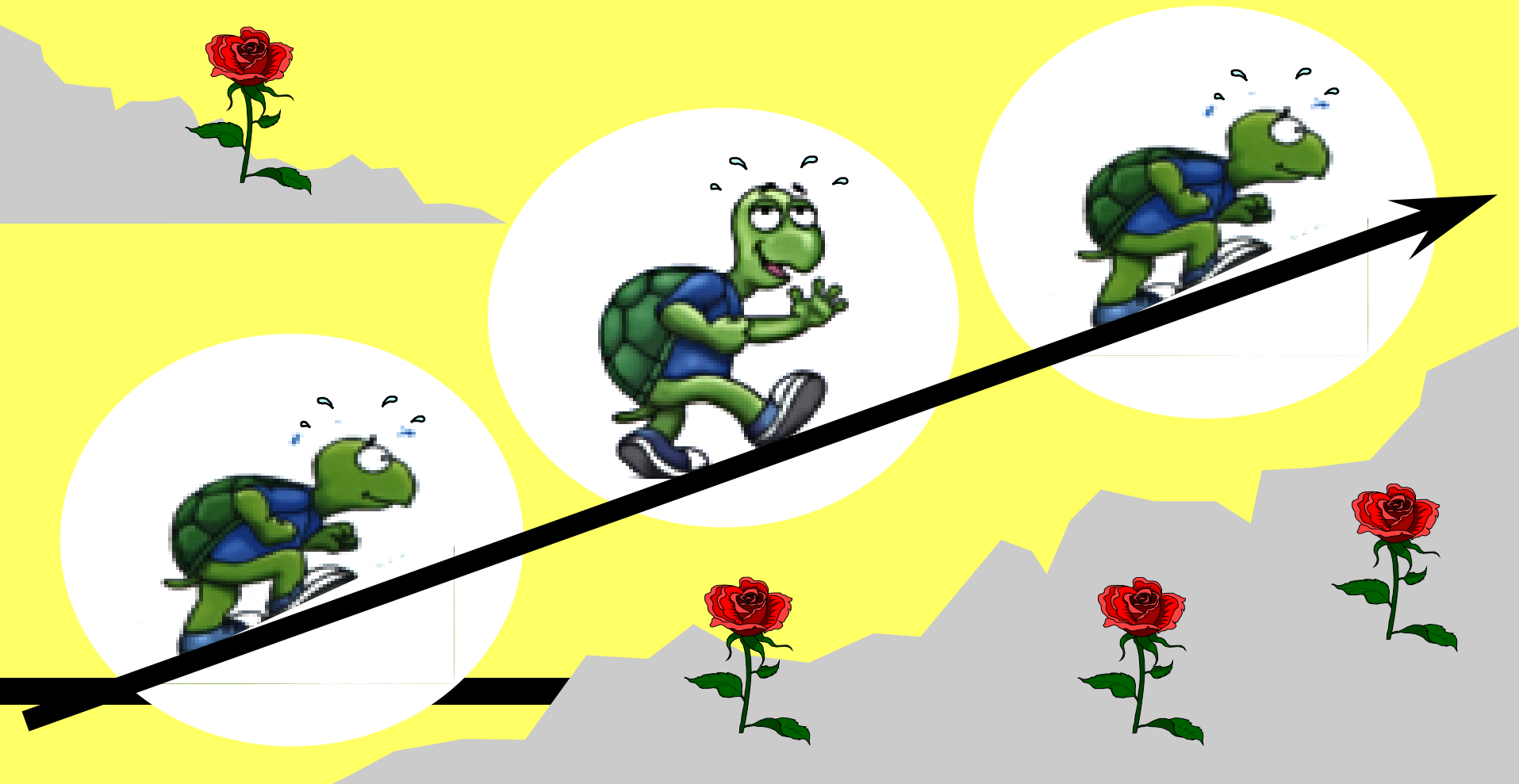
**Manajemen
adalah
PDCA**

SEIRI – SEITON – SEISO – SEIKETSU - SHITSUKE

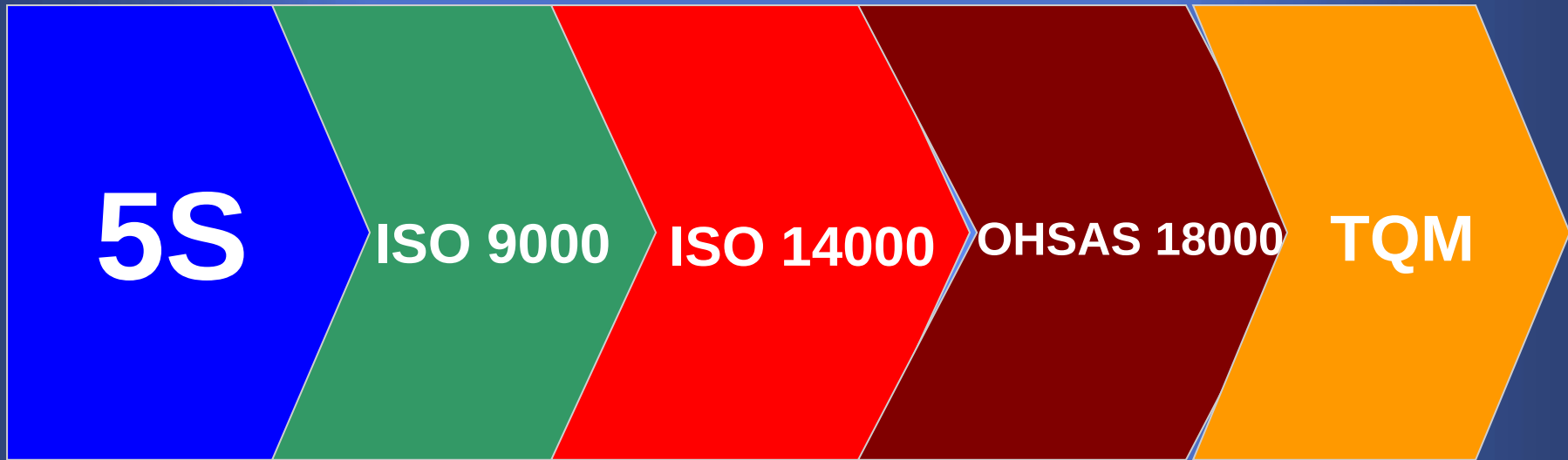


KAIZEN

PERBAIKAN KECIL TAPI TERUS MENERUS



5S MENJADI BASIC PENERAPAN TQM DALAM ORGANISASI



SEIRI – SEITON – SEISO – SEIKETSU - SHITSUKE



Sasaran 5S => Menambah Profit

Gunakan pendekatan
5S Untuk
menurunkannya



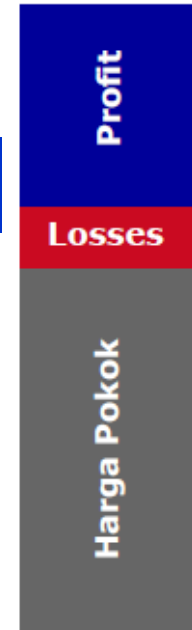
Before



Menurunkan losses
/kerugian



After



SEIRI – SEITON – SEISO – SEIKETSU - SHITSUKE



Hasil akhir Penerapan 5S

- Menurunkan pemborosan,
- Meningkatkan mutu dan produktivitas,
- Menghindari kecelakaan kerja,
- Meningkatkan kinerja tim,
- Peningkatan dan perbaikan kinerja yang berkelanjutan,
- Peralatan kantor dan lokasi kerja yang teratur, rapi dan bersih,
- Keunggulan untuk mempunyai siswa, pengajar & staff yang bermental maju , bersikap dan berperilaku positif serta
- Langkah awal menuju organisasi /sekolah kelas dunia.



Extreme 5S



Pertanyaan yang muncul ;

- Dimana letak ballpoinnya ?
- Dimana dokumen pelanggan?
- Dimana laporan yang telah direvisi
- dll ?

Tempat kerja yang **tidak rapih** membuat anda bekerja **lebih lama** dari seharusnya dan Anda tidak merasa dapat menikmati pekerjaan



Extreme 5S



Pertanyaan yang muncul ;

- Dimana letak mesin las ?
- Dapatkah menghasilkan barang yang sesuai ?
- Apakah berpotensi accident ?
- dll ?

Tempat kerja yang tidak rapih dapat membuat anda kecelakaan kerja bahkan kebakaran



Dimana anda memerlukan 5S ?



Dimanapun, 5S akan membuat hidup anda menjadi lebih mudah

SEIRI – SEITON – SEISO – SEIKETSU - SHITSUKE



Jika meja kerja sudah diterapkan 5S

- Dapat dengan mudah menemukan Dokumen / file
- Dapat dengan mudah mengambil yang anda butuhkan
- Mengurangi waktu pencarian
- Menjadi contoh untuk penerapan efisiensi dan keselamatan di sekolah .



APA 5S.. , ?



SEIRI – SEITON – SEISO – SEIKETSU - SHITSUKE



Apa 5S.. , ?

- 5S adalah konsep pengaturan barang , dokumen, dan file di tempat kerja atau,
- 5S adalah metode sistematis digunakan sebagai manajemen sistem pemeliharaan, ketertiban, efisiensi, serta disiplin di lokasi kerja sekaligus meningkatkan kinerja organisasi secara menyeluruh yang terdiri dari ;



1. Seiri / Ringkas

2. Seiton / Rapi



5. Shitsuke / Rajin



4. Seiketsu / Rawat



3. Seiso / Resik

SEIRI – SEITON – SEISO – SEIKETSU - SHITSUKE



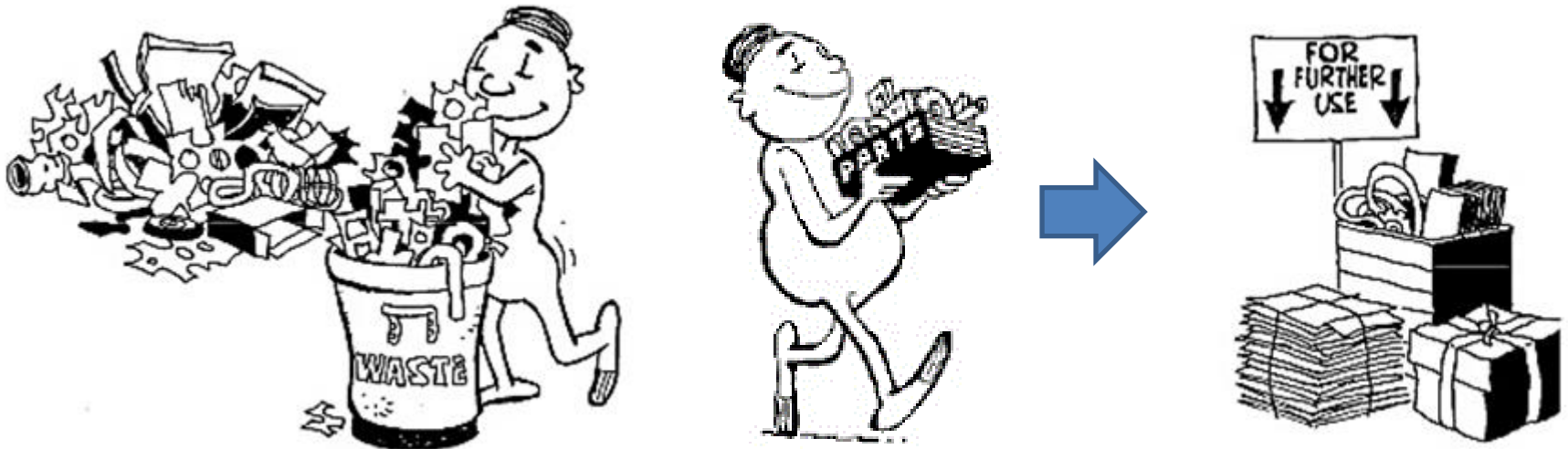
I. KEGIATAN *SEIRI* - RINGKAS - PEMILAHAN



Seiri - Ringkas - Pemilahan

Ringkas yaitu langkah awal dengan aktivitas menyingkirkan semua barang, file , dokumen yang tidak diperlukan di area kerja dan hanya terdapat sesuatu yang diperlukan atau dibutuhkan.

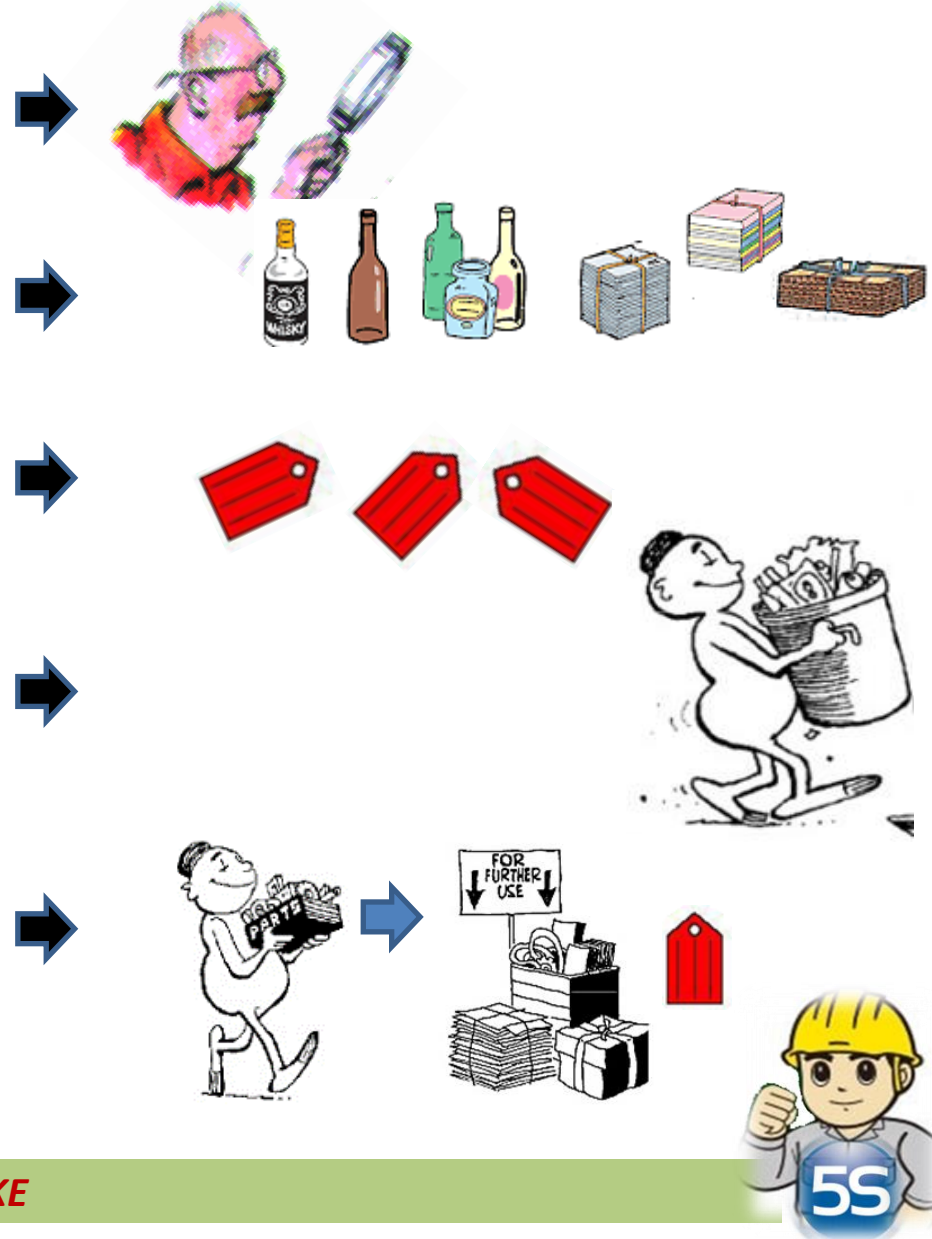
Hanya ada barang , peralatan , dokumen yang anda butuhkan, jumlah sesuai kebutuhan, & sesuai waktu peruntukannya



Langkah kegiatan *SEIRI* - RINGKAS

Langkah melakukan RINGKAS :

1. Cek-barang yang berada di area masing-masing.
2. Tetapkan kategori barang-barang yang digunakan dan yang tidak digunakan.
3. Beri label warna merah untuk barang yang tidak digunakan
4. Siapkan tempat untuk menyimpan / membuang /memusnahkan barang-barang yang tidak digunakan.
5. Pindahkan barang-barang yang berlabel merah ke tempat yang telah ditentukan.



KEGIATAN SEIRI - RINGKAS - PEMILAHAN

- Bagian menjalankan Ringkas-Pemilahan



KEGIATAN *SEIRI* - RINGKAS

- Setelah dipilah buat label



Disimpan dekat proses

Dibuatkan :

- Lay out / area penempatan secara terpisah



Disimpan di tempat khusus



Disimpan di tempat khusus



KEGIATAN SEIRI - RINGKAS

Penempatan barang yang diperlukan saja saat kerja :

Tidak ada sia-sia mencari, memindah-mindahkan, salah barang, bahaya K3



Kegiatan (2)
Pemisahan

Kegiatan (1)
Pemilahan

Kegiatan (3)
Penyimpanan barang
aktif



SEIRI – SEITON – SEISO – SEIKETSU - SHITSUKE



KEGIATAN *SEIRI* - RINGKAS

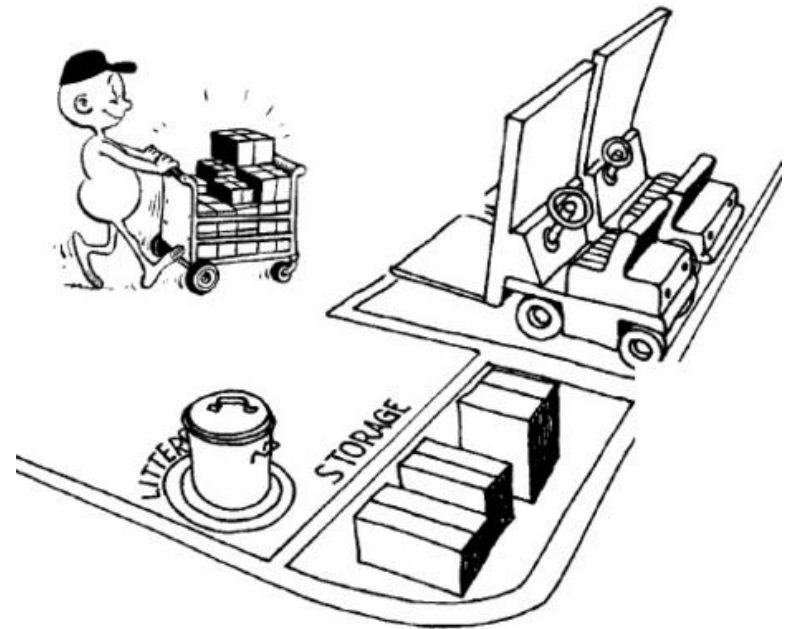
Keuntungan dalam menerapkan *Seiri* (Ringkas-Pemilahan):

1. Kuantitatif:

- 1) Penghematan pemakaian tempat / ruangan.
- 2) Persediaan dan produk barang yang bermutu.
- 3) Kecepatan waktu pencarian barang/dokumen yang dibutuhkan.

2. Kualitatif:

- 1) Tempat kerja lebih aman.
- 2) Suasana kerja lebih nyaman.
- 3) Mencegah alat/bahan / dokumen menjadi rusak lebih awal



2. KEGIATAN *SEITON* - RAPI



Seiton - Rapi.

Rapi maksudnya segala sesuatu harus diletakkan sesuai posisi yang ditetapkan sehingga siap digunakan pada saat dibutuhkan.

- Tujuannya adalah untuk mempermudah dalam pencarian barang, mengambil dan mengembalikan alat yang dibutuhkan.



Pastikan bahwa:

1. Setiap barang punya tempat.
2. Setiap tempat punya nama untuk barang tertentu.
3. Beri nama pada setiap tempat penyimpanan yang mudah diingat, dapat menggunakan kode pada tempat penyimpan



Contoh kegiatan *SEITON* - RAPI

Contoh

penerapan 3T
di meja kerja



Sebelum



Sesudah



Contoh kegiatan *SEITON* – RAPI

Prnyimpanan file di rak dengan memberikan tanda saat dipakai

Sesudah

Sebelum



Hasil pengembangan



Kata kunci :

- Sebelum merapihkan, lakukan pemisahan file yang diperlukan dg yang tidak diperlukan (Menghindari adanya catatan mutu kedaluarsa / habis masa simpan)
- Rubah cara penyimpanan “tertutup” menjadi “terbuka”
- Atur dengan baik , agar siapapun dapat mudah menemukan & menghilangkan proses mencari

Contoh kegiatan *SEITON* - RAPI

Memberi tanda pengenal barang

- Tanda pengenal barang dilakukan guna mempermudah para pekerja dalam menemukan barang dan menghindari waktu pencarian dan menghindari kesalahan dalam proses persiapan.



KEUNTUNGAN KEGIATAN *SEITON* - RAPI

1. Kuantitatif:

- 1) Mengendalikan persediaan barang ,form dan peralatan kantor , secara efisien.
- 2) Waktu pencarian yang cepat.
- 3) Proses kerja yang lebih cepat.
- 4) Menghindari kesalahan.
- 5) Meminimalkan terjadinya kehilangan peralatan.



2. Kualitatif:

- 1) Suasana kerja akan lebih nyaman.
- 2) Mendidik dan meningkatkan disiplin karyawan.
- 3) Memacu karyawan, agar terus menghasilkan ide yang kreatif.
- 4) Moral karyawan menjadi lebih tinggi.
- 5) Merasa aman di tempat kerja.
- 6) Menerapkan FIFO.

PRINSIP PENYIMPANAN 3 Mudah...

- **Dilihat**
- **Diambil**
- **Dikembalikan**



3. KEGIATAN *SEISO* – RESIK - PEMBERSIHAN



Seiso - Resik.

Resik yaitu kegiatan membersihkan peralatan dan tempat kerja sehingga segala peralatan dan tempat kerja tetap terjaga dalam kondisi yang baik.

- Tujuan dari resik, membuat tempat kerja menjadi bersih dan nyaman bagi pekerja yang sedang melaksanakan tugasnya.



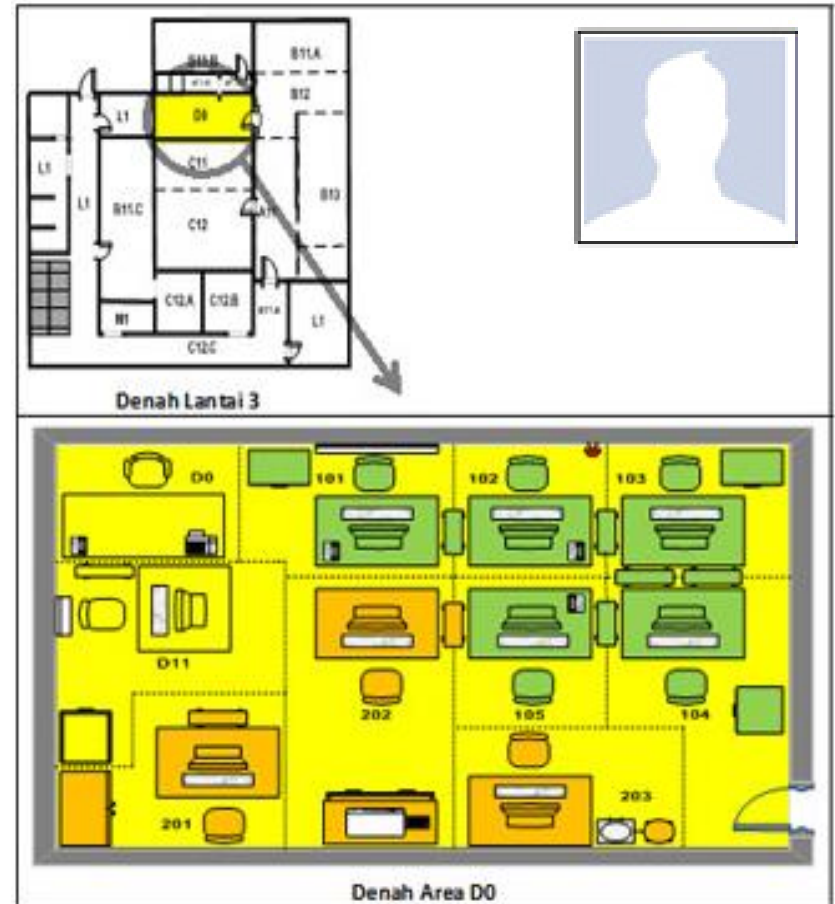
“ Lebih baik selalu bersih daripada selalu membersihkan “



CONTOH IMPLEMENTASI *SEISO*

Tanggung jawab setiap area.

- Diperlukan pembagian area kerja dan tanggung jawab bagi masing-masing staf /murid.
- Tanggung jawab kebersihan bukan hanya dilaksanakan oleh 1 atau 2 staf namun semua staf akan mendapatkan giliran.



CONTOH IMPLEMENTASI *SEISO*

Metode Resik

- Program dilaksanakan setiap hari
 - Pagi : dimulai pada pukul => Contoh : 08.15 - 08.25 WIB
 - Sore : pada pukul => Contoh : 16.40 – 16. 50 WIB.
- Isi program adalah sebagai berikut :
 - a. Membersihkan barang-barang yang kotor.
 - b. Ambil sampah berserakan di area kerja.
 - c. Barang yang tidak dipakai langsung dibuang



COTOH IMPLEMENTASI *SEISO*

Contoh tempat sampah yang digunakan di area kerja



Keuntungan dalam menerapkan *Seiso*

1. Kuantitatif:

- 1) Sistem pengawasan persediaan dan barang yang lebih murah dan hemat.
- 2) Meminimalkan biaya kerusakan pada peralatan.
- 3) Proses kerja cepat dan tidak berulang “Benar pada saat melakukan pekerjaannya pertama kali”.
- 4) Meningkatkan kualitas barang / peralatan.
- 5) Waktu melakukan pembersihan lebih cepat.

2. Kualitatif:

- 1) Suasana kerja lebih nyaman dan ceria.
- 2) Karyawan terus menghasilkan ide yang kreatif.
- 3) Moral karyawan meningkat.
- 4) Aman di tempat kerja.



4. KEGIATAN SEIKETSU – RAWAT - PEMANTAPAN

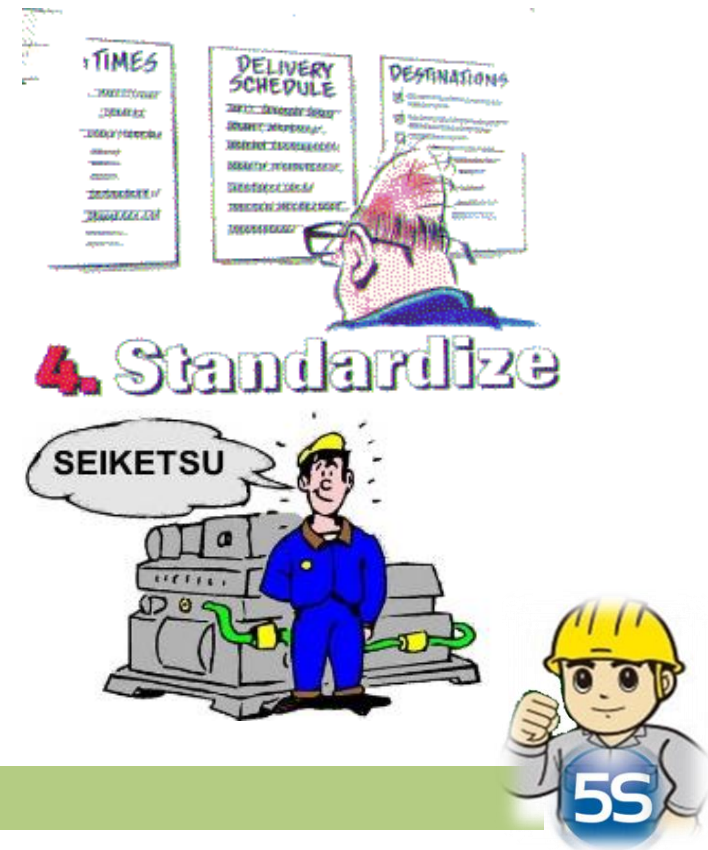


Rawat yaitu kegiatan menjaga kebersihan pribadi sekaligus mematuhi ketiga tahap sebelumnya.

- Tahap ini dapat juga disebut tahap perawatan, merupakan standarisasi dan konsistensi dari masing-masing individu untuk melakukan tahapan-tahapan sebelumnya.

Langkah melakukan RAWAT :

- 1. Tetapkan standar penempatan, penataan, & kebersihan
- 2. Komunikasikan ke setiap karyawan yang sedang bekerja di tempat kerja



Keuntungan dalam menerapkan *Seiketsu*

Keuntungan dalam menerapkan *Seiketsu* -Pemantapan

1. Kuantitatif:

- 1) Biaya penyelenggaran operasi yang rendah.
- 2) Biaya pengeluaran tambahan (overhead) yang rendah.
- 3) Efisiensi dari proses meningkat.
- 4) Kuantitas pengeluaran menurun.
- 5) Mminimalisasi keluhan dari pelanggan
- 6) Produktivitas karyawan meningkat.

2. Kualitatif:

- 1) Mendidik disiplin karyawan positif.
- 2) Karyawan terus menghasilkan ide kreatif.
- 3) Kemahiran karyawan meningkat.
- 4) Karyawan setia kepada organisasi



4. KEGIATAN SHITSUKE – RAJIN - PEMBIASAAN



Shitsuke - Rajin.

Melibatkan partisipasi yang penuh dari seluruh karyawan dalam kebiasaan yang baik dan budaya mentaati

Langkah RAJIN :

1. Target bersama,
2. Teladan atasan
3. Komunikasi di lingkungan kerja
4. Kesempatan belajar

- Mengendalikan 5S secara visual di tempat kerja.
- Mengadakan pameran photo 5S.
- Mengadakan dan memasang slogan-slogan 5S.
- Melaksanakan evaluasi lokasi 5S contoh Audit 5S



Keuntungan dalam menerapkan *Shitsuke*

Kuantitatif:

- 1) Biaya pengeluaran rendah.
- 2) Produktivitas karyawan meningkat.
- 3) Kualitas produk/layanan meningkat.
- 4) Memperoleh manfaat dari pelaksanaan 5S
- 5) Meminimalkan kecelakaan di tempat kerja



Kualitatif:

- 1) Disiplin karyawan meningkat dan inovatif.
- 2) Ketrampilan karyawan meningkat.
- 3) Kesehatan karyawan bertambah baik.
- 4) Karyawan setia kepada organisasi.
- 5) Budaya kerja antar tim yang tinggi.

SEIRI – SEITON – SEISO – SEIKETSU - SHITSUKE



Daftar Pustaka

1. Sekretariat 5S, IMPLEMENTASI SEIRI, SEITON, SEISO, SEIKETSU DAN SHITSUKE ,PT Surya Toto indonesiaTbk, tahun 2021
2. Eris Kusnadi.Wordpress. 6 Agustus 2011. Tentang 5S-Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke

